

Số: /QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 110/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về việc Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27 CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-BTP ngày 20/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 851/QĐ-BTP ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Phòng Tài chính – Quản trị, Trưởng các đơn vị khác thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội và người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của Trường Đại học Luật Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Cục KHTC (để phối hợp);
- Đăng Công thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, TCQT.

HIỆU TRƯỞNG

Tô Văn Hòa

CHƯƠNG TRÌNH

THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHLHN
ngày tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

Tiết kiệm, chống lãng phí (TK, CLP) là nhiệm vụ quan trọng, khẩn trương, cấp bách cần được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính, kinh tế. TK, CLP cần phải gắn với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, củng cố niềm tin của Nhân dân, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc; phải kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho đơn vị, cá nhân có liên quan; làm cơ sở đẩy mạnh đầu tư công minh bạch, công khai, hiệu quả đi đôi với thúc đẩy tăng trưởng, kiểm soát lạm phát; điều hòa nguồn lực của Nhà nước, huy động các nguồn lực khác để phát triển đất nước.

Thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Quyết định số 815/QĐ-BTP ngày 23/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch của Bộ Tư pháp thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, Bộ Tư pháp ban hành Chương trình TK, CLP năm 2026 và Quyết định số 851/QĐ-BTP ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bộ Tư pháp, cụ thể như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, TRỌNG ĐIỂM

Năm 2026 là năm có ý nghĩa quan trọng, diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, là năm đầu triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030, bước vào Kỷ nguyên vươn mình phát triển giàu mạnh, thịnh vượng của dân tộc. Trên tinh thần đó, Trường Đại học Luật Hà Nội xây

dụng các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong công tác TK, CLP năm 2026 cụ thể như sau:

1. Phấn đấu hoàn thành xuất sắc, toàn diện các nhiệm vụ chính trị được giao. Thực hiện nghiêm túc, quyết liệt Quyết định số 357/QĐ-BTP ngày 22/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình hành động của ngành Tư pháp thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Hội đồng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội.

2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước; điều hành chi ngân sách theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính gắn với sắp xếp, tinh gọn bộ máy. Việc quản lý, sử dụng vốn ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách hằng năm được tăng cường kiểm soát.

3. Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm sử dụng đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ; tập trung sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với quá trình tinh gọn tổ chức bộ máy.

4. Đối với đầu tư công, đẩy mạnh triển khai và giải ngân vốn; kiên quyết rà soát, loại bỏ các dự án kém hiệu quả, chưa thật sự cần thiết hoặc cấp bách.

5. Tiếp tục kiện toàn tổ chức của Trường theo cơ cấu và vận hành tổ chức bộ máy của Bộ Tư pháp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ đủ phẩm chất, năng lực, ngang tầm nhiệm vụ, có số lượng người làm việc hợp lý theo đúng chủ trương, định hướng của Đảng và Chính phủ; thực hiện đầy đủ, đúng quy định chế độ, chính sách cho đội ngũ viên chức và người lao động của Trường theo thẩm quyền; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, vi phạm pháp luật.

6. Ưu tiên nguồn lực cho chuyển đổi số, hiện đại hóa công nghệ thông tin; tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng trí tuệ nhân tạo và các phần mềm chuyên ngành vào hoạt động chuyên môn; đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu với các bộ, ngành, địa phương, hướng tới mục tiêu triển khai công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường số.

7. Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, tài chính công, tài sản công.

8. Tăng cường công tác tuyên truyền về TK, CLP, xây dựng văn hóa TK, CLP trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị, đưa TK, CLP thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hằng ngày.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, YÊU CẦU CHỐNG LÃNG PHÍ GẮN VỚI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, TRỌNG ĐIỂM

1. Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

a) Đây mạnh việc thực hiện quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước gắn với hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, vốn đầu tư công; nâng cao chất lượng công tác lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo sát thực tế, phù hợp với yêu cầu và khả năng thực hiện nhằm huy động sử dụng hiệu quả nguồn lực ngân sách nhà nước, tập trung cho các nhiệm vụ ưu tiên của Trường, chấn chỉnh công tác tổ chức triển khai thực hiện, phấn đấu giải ngân 100% dự toán được phân bổ, được giao thực hiện trong năm.

b) Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; chỉ ban hành hoặc đề xuất ban hành chính sách làm tăng chi NSNN khi thực sự cần thiết và có nguồn bảo đảm. Thực hiện nghiêm Kết luận số 226 KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, về công tác tổ chức các hội nghị: số lượng hội nghị trực tiếp chiếm không quá 40% và số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; không tổ chức các hội nghị nếu không thật sự cần thiết hoặc nội dung đã có văn bản hướng dẫn chi tiết; tinh giản 10% số lượng hội nghị.

4 Thực hiện tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên (ngoài 10% tiết kiệm chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương) để thực hiện các chính sách an sinh xã hội; phạm vi, đối tượng tính tiết kiệm theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn xác định phạm vi, đối tượng tiết kiệm của Bộ Tư pháp.

c) Thực hiện nghiêm việc đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, từng bước giảm hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước, nâng mức độ tự chủ tài chính của Trường.

d) Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong sử dụng ngân sách.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Thực hiện đồng bộ văn bản nội bộ liên quan đến Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan có thẩm quyền trong việc rà soát, đánh giá, đề xuất việc sửa các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó tập trung các quy định về tiêu chuẩn, định mức trang bị tài sản công gắn với thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

b) Hoàn thành việc rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc đề báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định (nếu có), không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước. Đẩy nhanh tiến độ đề xuất phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi và đối tượng sắp xếp theo quy định.

c) Việc mua sắm, thanh lý tài sản công phải bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm đấu giá theo quy định và đẩy mạnh mua sắm tập trung, đấu thầu qua mạng.

d) Hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 và Quyết định số 3138/QĐ-BTP ngày 29/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai 5 thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tư pháp quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026.

e) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và nâng cao ý thức tiết kiệm trong sử dụng tài sản công.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Đưa Dự án Cơ sở 2 của Trường vào sử dụng, tổ chức quản lý, khai thác hiệu quả để đảm bảo không gây lãng phí trong việc sử dụng tài sản công.

b) Đề xuất Kế hoạch vốn đầu tư công bảo đảm tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ điều kiện, thứ tự ưu tiên theo quy định của Luật Đầu tư công, các Nghị quyết của Quốc hội, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Trong đó đặc biệt chú ý việc tập trung thanh toán 100% nợ đọng đầu tư xây dựng theo đúng quy định của pháp luật (nếu có).

c) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, các cấp quản lý trong đầu tư công. Thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính, số hóa các văn bản, giấy tờ liên quan đến đầu tư công nhưng đảm bảo tính chặt chẽ, không tạo kẽ hở để bị lợi dụng làm thất thoát, lãng phí vốn đầu tư công.

d) Nâng cao chất lượng theo dõi, giám sát việc thực hiện dự án, kế hoạch vốn của chủ đầu tư, đề xuất các giải pháp mạnh mẽ, quyết liệt để đảm bảo giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong đầu tư công, trong đó đề cao vai trò giám sát của cộng đồng dân cư trong các vùng ảnh hưởng của dự án; làm rõ trách nhiệm, có chế tài xử lý nghiêm đối với các taaoj thể, cá nhân vi phạm quy định pháp luật về đầu tư công, gây lãng phí, thất thoát.

e) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, hướng dẫn của Bộ Tư pháp về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

b) Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

c) Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CD TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

d) Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ cao nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công vụ.

đ) Kiện toàn tổ chức của Trường theo cơ cấu và vận hành tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ.

III. BIỆN PHÁP, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, YÊU CẦU CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về TK, CLP tại các đơn vị thuộc Trường. Lãnh đạo Trường có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu TK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng về TK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị để đảm bảo thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Chủ trì, phối hợp trong hoàn thiện quy định pháp luật về thực hành, tiết kiệm chống lãng phí

a) Rà soát, đánh giá thường xuyên việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến tiết kiệm, chống lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tổ chức thẩm định góp ý các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến tiết kiệm, chống lãng phí theo đề nghị của các Bộ, phân công của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Đơn vị thực hiện: Phòng Thanh tra.

Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của các Bộ và theo phân công của cấp có thẩm quyền.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý. Chuyển đổi số toàn diện việc thực hiện thủ tục hành chính, nhất là hoạt động cấp phép, chuyển mạnh sang cấp phép tự động dựa trên ứng dụng công nghệ, dữ liệu số để giảm bớt các chi phí không cần thiết.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công, quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh số hóa quy trình lập kế hoạch vốn đầu tư công, lập dự toán và công tác kế toán, quyết toán ngân sách nhà nước, quản lý, giám sát vốn đầu tư công; hiện đại hóa công tác quản lý vốn đầu tư công như kết nối thông tin, chương trình, báo cáo liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan liên quan.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện và các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong TK, CLP; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính và các đơn vị thuộc Trường

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

5. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

a) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị thuộc Trường; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

b) Tiếp tục phối hợp, rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

c) Tổ chức thực hiện nghiêm công tác tổng kiểm kê tài sản công tại Trường đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026

6. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a) Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, giao quyền gắn với tăng cường trách nhiệm của các tập thể/cá nhân sử dụng ngân sách nhà nước; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

c) Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm:

- Tập trung theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Trường tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các tập thể/cá nhân không chấp hành quy định của pháp luật về lập và chấp hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

- Tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước, hội nghị, hội thảo, tiếp khách, đi công tác và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tạo thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

- Rà soát khoản chi đoàn ra, đoàn vào; tổ chức các đoàn công tác nước ngoài theo Kế hoạch đối ngoại đã được phê duyệt; hạn chế các đoàn phát sinh ngoài Chương trình.

Đơn vị thực hiện: Phòng Hợp tác quốc tế chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính – Quản trị và các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Theo Chương trình hoạt động đối ngoại cấp Trường đã được phê duyệt và chương trình phát sinh của Trường được Bộ trưởng phê duyệt.

d) Tham mưu điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường.

7. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Tiếp tục phối hợp, rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung đối với các văn bản pháp lý liên quan đến triển khai, thực hiện dự án đầu tư công để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

b) Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều

chính dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn. Lựa chọn dự án đã bảo đảm về thủ tục đầu tư xây dựng để khi dự án được giao kế hoạch vốn có thể triển khai ngay. Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế, thi công; hạn chế tối đa tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

c) Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư công; kịp thời báo cáo đề tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình, chống lãng phí, thất thoát. Đồng thời, có chế tài xử lý nghiêm theo quy định pháp luật các tập thể, cá nhân cố tình gây khó khăn, cản trở, làm chậm tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị, Phân hiệu tại Đắk Lắk, các đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ. Tăng cường công tác kiểm tra việc tạm ứng hợp đồng, tạm ứng theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kịp thời phát hiện và có biện pháp xử lý việc sử dụng vốn tạm ứng không đúng quy định của chủ đầu tư, nhà thầu, đơn vị cung ứng.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị, Phân hiệu tại Đắk Lắk, các đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

đ) Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định. Tập trung chỉ đạo, xử lý ngay các dự án sử dụng vốn nhà nước đầu tư lãng phí, kém hiệu quả, làm rõ và xử lý trách nhiệm tổ chức, cá nhân có liên quan.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính – Quản trị, Phân hiệu tại Đắk Lắk, các đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

e) Tham mưu bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác quản lý đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

8. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức bộ máy, cán bộ

a) Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy trong nhiệm kỳ Chính phủ khóa XVI (2026 - 2031) và giai đoạn tiếp theo bảo đảm tinh, gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính.

Thời gian thực hiện: Năm 2026

b) Thực hiện công tác tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ theo đúng quy định và yêu cầu nhiệm vụ của Trường và các đơn vị thuộc Trường; tập trung triển khai các quy định của Đảng và pháp luật về đổi mới công tác đánh giá viên chức, người lao động trên cơ sở tiêu chí, sản phẩm, kết quả cụ thể, gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và làm cơ sở cho việc bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Năm 2026

c) Xây dựng và triển khai hiệu quả các chương trình, kế hoạch, đề án về đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động trong giai đoạn 2026-2030; tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ nhân lực chất lượng cao, chuyên gia của Trường đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành Tư pháp trong giai đoạn mới.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

d) Thực hiện tinh giản biên chế, chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động theo đúng quy định.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính.

Thời gian thực hiện: Năm 2026

9. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý nghiêm minh các vụ vi phạm gây lãng phí trong các lĩnh vực theo quy định của Luật TK, CLP và pháp luật chuyên. Trong đó tập trung kiểm tra các nội dung, hoạt động sau:

- Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực đầu tư, xây dựng, tài chính công, tài sản công.

- Trưởng các đơn vị thuộc Trường chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Tổ chức thực hiện các kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để thu hồi tối đa cho Nhà nước tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Đơn vị thực hiện: Phòng Thanh tra chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc Trường.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Chương trình này, chỉ đạo đơn vị triển khai thực hiện nghiêm các chỉ tiêu, giải pháp đặt ra; xây dựng Kế hoạch cụ thể và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện Chương trình, làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời tăng cường kiểm tra, nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hành tiết kiệm tại đơn vị.

b) Phản ánh kịp thời về Trường (qua Phòng Thanh tra) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Chương trình này.

c) Đề xuất Lãnh đạo khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật tiết kiệm chống lãng phí.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện, Phòng Công tác sinh viên tổ chức các hình thức thông tin, phổ biến nội dung và quá trình thực hiện Chương trình này.

4. Đề nghị Đảng ủy Trường, cấp ủy các đơn vị, các tổ chức đoàn thể của Trường và các đơn vị: Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc tiết kiệm, chống lãng phí của Trường và các đơn vị, động viên công chức, viên chức, đoàn viên thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và của Bộ Tư pháp.

5. Giao Phòng Thanh tra là cơ quan thường trực của Trường về tiết kiệm, chống lãng phí; chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Quản trị, Phòng Tổ

chức – Hành chính theo dõi, đôn đốc, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Trường việc triển khai thực hiện Chương trình này./.