

Số: /QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch của Trường Đại học Luật Hà Nội thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 110/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về việc Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27 CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 09/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp; Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Căn cứ vào Quyết định số 815/QĐ-BTP ngày 23/03/2026 về Ban hành Kế hoạch của Bộ Tư pháp thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Theo đề nghị của Phòng Tài chính – Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch của Trường Đại học Luật Hà Nội thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Phòng Tài chính – Quản trị, Trưởng các đơn vị khác thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội và người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của Trường Đại học Luật Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng: Mai Lương Khôi, Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Cục KHTC (để phối hợp);
- Đăng Cổng thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, TCQT.

HIỆU TRƯỞNG

Tô Văn Hòa

**KẾ HOẠCH CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI THỰC HIỆN
CHIẾN LƯỢC QUỐC GIA VỀ PHÒNG, CHỐNG LÃNG PHÍ ĐẾN
NĂM 2035**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHLHN ngày tháng 4 năm
2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Trường Đại học Luật Hà Nội, phù hợp với Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 và Quyết định số 815/QĐ-BTP ngày 23/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch của Bộ Tư pháp thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 815/QĐ-BTP ngày 23/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; triển khai các nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn của Trường.

- Phân công rõ trách nhiệm, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ của các đơn vị thuộc Trường đối với từng nhiệm vụ.

- Bảo đảm nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch; kịp thời giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống lãng phí

a) Tích cực tham gia phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ “Đổi mới mạnh mẽ công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế về quản lý kinh tế, xã hội và phòng, chống lãng phí theo hướng: đảm bảo dân chủ, minh bạch, kịp thời, hiệu quả, dễ áp dụng, tiết kiệm thời gian và chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, khơi thông nguồn lực, khắc phục điểm nghẽn và tạo đà cho sự phát triển”.

b) Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định nội bộ không còn phù hợp với thực tiễn, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí như: quản lý, sử

dụng ngân sách nhà nước, tài sản công; hoạt động mua sắm, sửa chữa tài sản; đầu tư xây dựng; tổ chức bộ máy, quản lý nguồn nhân lực..., cụ thể một số nội dung như sau:

- Rà soát, đánh giá thường xuyên việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến việc quản lý, mua sắm, sửa chữa, sử dụng tài sản công để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

- Phối hợp tham gia thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) theo đề nghị, phân công của cấp có thẩm quyền.

- Tập trung rà soát, xây dựng, sửa đổi, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá trong lĩnh vực được giao quản lý của Trường.

- Tiếp tục phối hợp tham gia rà soát các văn bản pháp lý liên quan đến triển khai, thực hiện dự án đầu tư công để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

- Rà soát, đánh giá thường xuyên việc thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo yêu cầu tại các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Chính phủ, Bộ Tư pháp về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

c) Phối hợp tham gia rà soát, bổ sung, đề xuất hoàn thiện pháp luật về phòng, chống lãng phí theo hướng tạo cơ sở pháp lý đầy đủ, đồng bộ cho giám sát, kiểm tra, kiểm toán, phát hiện, xử lý mạnh, có tính răn đe cao đối với các hành vi lãng phí, trong đó chú trọng hoàn thiện các quy định nhận diện hành vi lãng phí và xử lý hành vi lãng phí trong từng hoạt động cụ thể.

d) Hỗ trợ ứng đẩy mạnh chuyển đổi số quốc gia, chuyển đổi số toàn diện việc thực hiện thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc lập dự toán, quản lý tài chính, tài sản công, quyết toán vốn ngân sách nhà nước.

2. Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động công chức hiệu lực, hiệu quả

a) Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trọng tâm rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Rà soát, đánh giá lại việc quản lý, tuyển dụng viên chức, người lao động.

b) Thu hút, trọng dụng người có tài năng vào làm việc tại Trường; xây dựng đội ngũ cán bộ liêm chính, đặc biệt là lãnh đạo các cấp đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ.

c) Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ phù hợp với vị trí việc làm.

d) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có sai phạm, vi phạm pháp luật; chấn chỉnh, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

đ) Đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động.

e) Tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý cán bộ, viên chức, người lao động phát huy giá trị dữ liệu của Cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, viên chức, người lao động.

3. Quản lý, sử dụng nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững

a) Về quản lý, sử dụng nguồn tài chính - ngân sách nhà nước

- Đẩy mạnh việc thực hiện quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính - ngân sách nhà nước; nâng cao chất lượng công tác lập dự toán thu, chi tài chính - ngân sách nhà nước đảm bảo sát thực tế, phù hợp với yêu cầu và khả năng thực hiện nhằm huy động sử dụng hiệu quả nguồn lực, tập trung cho các nhiệm vụ ưu tiên của Trường, chấn chỉnh công tác tổ chức triển khai thực hiện, phấn đấu giải ngân 100% dự toán được phân bổ, được giao thực hiện trong năm.

- Thực hiện công khai tài liệu, số liệu ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật về công khai ngân sách nhà nước.

- Có biện pháp xử lý kịp thời các tập thể/cá nhân tổ chức thực hiện thanh toán, chi trả không đúng chính sách, chế độ theo quy định của pháp luật.

- Hướng ứng đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập, từng bước giảm hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước, nâng cao mức độ tự chủ tài chính của Trường.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện phương án đề nghị sắp xếp lại nhà, đất thuộc phạm vi và đối tượng sắp xếp theo quy định.

- Hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công tại Trường theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 và Quyết định số 749/QĐ-BTP ngày 26/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào phần mềm quốc gia về tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Đề xuất Kế hoạch vốn đầu tư công bảo đảm tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ điều kiện, thứ tự ưu tiên theo quy định của Luật Đầu tư công, các 5 Nghị quyết của Quốc hội, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Trong

đó đặc biệt chú ý việc tập trung thanh toán 100% nợ đọng đầu tư xây dựng theo đúng quy định của pháp luật (nếu có).

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, các cấp quản lý trong đầu tư công. Thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính, số hóa các văn bản, giấy tờ liên quan đến đầu tư công nhưng đảm bảo tính chặt chẽ, không tạo kẽ hở để bị lợi dụng làm thất thoát, lãng phí vốn đầu tư công.

- Nâng cao chất lượng theo dõi, giám sát việc thực hiện dự án, kế hoạch vốn của chủ đầu tư, đề xuất các giải pháp mạnh mẽ, quyết liệt để đảm bảo giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong đầu tư công, trong đó đề cao vai trò giám sát của cộng đồng dân cư trong các vùng ảnh hưởng của dự án; làm rõ trách nhiệm, có chế tài xử lý nghiêm đối với các tập thể/cá nhân vi phạm quy định pháp luật về đầu tư công, gây lãng phí, thất thoát.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

d) Về quản lý nguồn nhân lực

- Tập trung đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, gắn với vị trí việc làm và chức danh công chức, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho đội ngũ cán bộ các cấp, gắn với tiêu chuẩn chức danh và quy hoạch.

- Tiếp tục đổi mới căn bản, toàn diện, hiệu quả, thực chất giáo dục, đào tạo nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động của Trường.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người học

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng nền tảng số kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, tổ chức. Tăng cường ứng dụng khoa học, kỹ thuật, công nghệ theo hướng công khai, minh bạch, thân thiện, dễ tiếp cận, dễ thực hiện tạo điều kiện thuận lợi góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, cắt giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho người học. Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với bảo đảm an ninh, an toàn theo Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của

Bộ Chính trị.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý các vụ việc lãng phí

a) Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về THPT, CLP.

b) Chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa; rà soát, kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm đơn vị, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi triệt để tiền, tài sản nhà nước; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật được phát hiện thông qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

c) Tăng cường sự phối hợp với các cơ quan kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lãng phí.

d) Người đứng đầu chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc.

6. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của các đoàn thể, viên chức, người lao động và người học trong phòng, chống lãng phí

a) Đổi mới, nâng cao hiệu quả các phương thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống lãng phí ngay từ khâu dự thảo văn bản.

b) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về công tác phòng, chống lãng phí, những vụ việc lãng phí, nhất là những vụ việc được dư luận quan tâm cho các cơ quan báo chí để tuyên truyền kết quả phòng, chống lãng phí.

c) Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về THPT, CLP. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong thực hiện tốt công tác THPT, CLP.

d) Tăng cường vai trò, trách nhiệm giám sát, phản biện xã hội của cơ quan báo chí trong quá trình xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống lãng phí.

đ) Xây dựng, hoàn thiện quy định, bổ sung nội dung về phòng, chống lãng phí vào các nội quy, quy định và tổ chức thực hiện trong cộng đồng Trường. Gắn xây dựng đời sống văn hóa với phong trào thi đua yêu nước, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Khuyến khích toàn bộ viên chức, người lao động, sinh viên, học viên tăng cường THPT, CLP trong các hoạt động của Trường.

e) Xác định rõ trách nhiệm của Lãnh đạo Trường, lãnh đạo đơn vị trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh thông tin phát hiện lãng phí; thực hiện khen thưởng, bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí và xử lý nghiêm các cá nhân cố ý phản ánh, báo cáo, tố cáo sai sự thật để vu khống, gây rối, làm ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, cá nhân.

7. Tăng cường năng lực cho các cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí

a) Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống cho đội ngũ cán bộ thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

b) Tăng cường công tác nghiên cứu khoa học về phòng, chống lãng phí đảm bảo tính ứng dụng thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

III. LỘ TRÌNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

- Giai đoạn thứ nhất: Hoàn thành các nhiệm vụ cụ thể trong giai đoạn 2026 - 2030 (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*) và sơ kết việc thực hiện vào năm 2030.

- Giai đoạn thứ 2 (từ năm 2031 đến năm 2035): Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch chiến lược vào năm 2036.

2. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Tài chính – Quản trị có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời đề xuất phương án xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, quyết định. Định kỳ trước ngày 15/11 hằng năm, xây dựng báo cáo tình hình thực hiện của Trường gửi Bộ Tư pháp (qua Cục Kế hoạch – Tài chính) tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính.

b) Ban giám hiệu có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo triển khai thi hành Quyết định theo lĩnh vực được phân công phụ trách; Trường đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ. Phản ánh kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này qua Phòng Tài chính – Quản trị. Định kỳ trước ngày 10/11 hằng năm, báo cáo tình hình thực hiện về Trường (qua Phòng Tài chính – Quản trị) để tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp trước ngày 15/11.

c) Phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện, Phòng Công tác sinh viên tổ chức các hình thức thông tin, phổ biến nội dung và quá trình thực hiện Kế hoạch này.

d) Đề nghị Đảng ủy Trường, cấp ủy các đơn vị, các tổ chức đoàn thể của Trường và các đơn vị: Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc THPT, CLP của Trường, động viên viên chức, người lao động, người học thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc THPT, CLP theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, của Bộ Tư pháp và của Trường.

3. Kinh phí thực hiện

a) Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp của Trường, ngân sách nhà nước cấp và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

b) Các đơn vị thuộc Trường được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí, gửi Phòng Tài chính – Quản trị thẩm định, tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, phê duyệt.

c) Phòng Tài chính – Quản trị có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị thuộc Trường trong việc lập dự toán, thực hiện và thanh quyết toán theo quy định./.

**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ KÈM THEO KẾ HOẠCH CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI THỰC HIỆN
CHIẾN LƯỢC QUỐC GIA VỀ PHÒNG, CHỐNG LÃNG PHÍ ĐẾN NĂM 2035**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHLHN ngày tháng năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời điểm hoàn thành
I. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống lãng phí					
1	Hướng dẫn cụ thể những nội dung cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác phòng, chống lãng phí	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phòng Tài chính - Quản trị, Phòng Thanh tra	Hàng năm
2	Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, góp ý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác tiết kiệm, chống lãng phí	Văn bản góp ý	Phòng Thanh tra	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
3	Tập trung rà soát, xây dựng, sửa đổi, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá trong lĩnh vực được giao quản lý của Trường	Quyết định, Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Tài chính - Quản trị	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
4	Hưởng ứng đẩy mạnh chuyển đổi số quốc gia, chuyển đổi số toàn diện việc thực hiện thủ tục hành chính	Quyết định, Kế hoạch, Báo cáo	Trung tâm CNTT và thư viện	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
II. Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động hiệu lực, hiệu quả					
1	Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, hướng dẫn của Bộ Tư pháp về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong Trường, cắt giảm đầu mối trung gian không cần thiết, sắp xếp tổ chức theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực theo nguyên tắc một đơn vị thực hiện nhiều việc, một việc chỉ giao một đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm chính; khắc phục triệt để tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, chia cắt về nội dung, lĩnh vực.	Quyết định; Văn bản hướng dẫn chỉ đạo; Báo cáo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đơn vị có liên quan	Hàng năm hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền
2	Xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu các cấp đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới. Tập trung đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, gắn với vị trí việc làm và chức danh viên chức, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho đội ngũ viên chức, gắn với tiêu chuẩn chức danh và quy hoạch.	Quyết định; Văn bản hướng dẫn chỉ đạo; Báo cáo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
3	Hoàn thiện chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức liêm chính; tiếp tục đổi mới công tác quản lý đội ngũ cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, hợp lý về cơ cấu; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, cải cách thủ tục hành chính gắn với quy định cụ thể trách nhiệm và kiểm soát chặt chẽ quyền lực; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có sai phạm, vi phạm pháp luật.	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đơn vị có liên quan	Hàng năm

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời điểm hoàn thành
4	Triển khai chính sách thu hút, trọng dụng người có tài vào làm việc trong đơn vị; nâng cao đạo đức, văn hóa công vụ và thực hiện có hiệu quả cơ chế bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; chấn chỉnh, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động, nhất là cán bộ lãnh đạo quản lý.	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
5	Tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý cán bộ viên chức, người lao động phát huy giá trị dữ liệu của Cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, viên chức, người lao động.	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Tổ chức - Hành chính	Trung tâm CNTT và thư viện và các đơn vị có liên quan	Hàng năm
III. Quản lý, sử dụng nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững					
1	Đẩy mạnh việc thực hiện quản lý, phân bổ, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước. Tăng cường kỷ quản lý, phân bổ, sử dụng nguồn tài chính - ngân sách nhà nước, vốn đầu tư công	Quyết định; Văn bản hướng dẫn chỉ đạo; Báo cáo	Phòng Tài chính – Quản trị	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
2	Thực hiện công khai tài liệu, số liệu ngân sách nhà nước, tài sản công theo quy định của Luật ngân sách nhà nước	Quyết định; Báo cáo	Phòng Tài chính – Quản trị	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
3	Xây dựng báo cáo tổng hợp về tài sản tại Trường	Báo cáo	Phòng Tài chính – Quản trị	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
4	Xây dựng phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản, phòng làm việc tại Trường	Phương án	Phòng Tài chính – Quản trị	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
5	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, các cấp quản lý trong đầu tư công. Thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính, số hóa các văn bản, giấy tờ liên quan đến đầu tư công nhưng đảm bảo tính chặt chẽ, không tạo kẽ hở để bị lợi dụng làm thất thoát, lãng phí vốn đầu tư công	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Tài chính – Quản trị	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
6	Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong đầu tư công, trong đó đề cao vai trò giám sát của cộng đồng dân cư trong các vùng ảnh hưởng của dự án; làm rõ trách nhiệm, có chế tài xử lý nghiêm đối với các tập thể/cá nhân vi phạm quy định pháp luật về đầu tư công, gây lãng phí, thất thoát	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Tài chính – Quản trị	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
7	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.	Quyết định; Kế hoạch; Báo cáo	Phòng Tài chính – Quản trị, Trung tâm CNTT và thư viện	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
IV. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kiểm toán, xử lý các vụ việc lãng phí					
1	Kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị	Quyết định, Kế hoạch	Phòng Thanh tra	Đơn vị có liên quan	Hàng năm
2	Chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa; rà soát, kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi triệt để tiền, tài sản nhà nước; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật được phát hiện thông qua công tác kiểm tra	Công văn hướng dẫn chỉ đạo; Báo cáo	Phòng Thanh tra	Phòng Tài chính – Quản trị và các đơn vị có liên quan	Hàng năm

3	Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan kiểm tra, giám sát và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lãng phí. Kịp thời chuyển các vụ việc có dấu hiệu tội phạm đến cơ quan điều tra có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật để răn đe, phòng ngừa	Công văn; Báo cáo	Phòng Thanh tra	Phòng Tài chính – Quản trị và các đơn vị có liên quan	Hằng năm
V. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của các đoàn thể và Nhân dân trong phòng, chống lãng phí					
1	Tuyên truyền về Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (sửa đổi)	Tin bài; Công văn	Phòng Tổ chức – Hành chính	Đơn vị có liên quan	Hằng năm
2	Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về công tác phòng, chống lãng phí, những vụ việc lãng phí, nhất là những vụ việc được dư luận quan tâm cho các cơ quan báo chí để tuyên truyền kết quả phòng, chống lãng phí.	Báo cáo	Phòng Tổ chức – Hành chính	Đơn vị có liên quan	Hằng năm
VI. Tăng cường năng lực cho các cán bộ, công chức làm công tác phòng, chống lãng phí					
1	Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng trong công tác phòng, chống lãng phí	Kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Đơn vị có liên quan	Hằng năm