

Số: 599 /KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Về việc triển khai Thông báo số 8814/TB-BTP ngày 31/12/2025 của Bộ Tư pháp kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Căn cứ Thông báo số 8814/TB-KTNN ngày 31/12/2025 của Bộ Tư pháp về việc kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Kế hoạch triển khai kiến nghị, kết luận của Bộ Tư pháp về việc kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Trường Đại học Luật Hà Nội và Phân hiệu tại Đắk Lắk. Cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1.1. Mục đích

Xác định cụ thể các nội dung, giải pháp, tiến độ triển khai thực hiện kiến nghị, kết luận của Bộ Tư pháp. Sửa đổi, bổ sung những quy định có liên quan nhằm khắc phục những hạn chế, bất cập; đảm bảo các hoạt động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) tại Trường Đại học Luật Hà Nội ngày càng hoàn thiện, phù hợp với quy định của pháp luật; góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị; đảm bảo hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công; tăng tỷ lệ tiết kiệm, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động.

##### 1.2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung yêu cầu trong Thông báo số 8814/TB-KTNN ngày 31/12/2025 của Bộ Tư pháp.

- Triển khai Kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Văn bản quán triệt đến toàn thể đơn vị, các viên chức và người lao động về Thông báo số 8814/TB-KTNN ngày 31/12/2025 của Bộ Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì soạn thảo: Phòng Tài chính – Quản trị

- Sản phẩm hoàn thành: Văn bản của Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

2. Tổ chức họp chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện đã được Bộ Tư pháp chỉ ra tại Biên bản kiểm tra và Thông báo số 8814/TB-KTNN ngày 31/12/2025 của Bộ Tư pháp.

- Chủ trì cuộc họp: Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Thành phần: Ban Giám hiệu, đại diện Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Sản phẩm hoàn thành: Buổi họp được tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

3. Sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Đại học Luật Hà Nội cho phù hợp với Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Quản trị

- Sản phẩm hoàn thành: Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (sửa đổi, bổ sung) của Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

4. Rà soát hiện trạng, lập kế hoạch cải tạo, sửa chữa các toà nhà đã xuống cấp, mức độ đáp ứng yêu cầu sử dụng thấp để đảm bảo điều kiện làm việc, học tập, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Quản trị

- Sản phẩm hoàn thành: Kế hoạch cải tạo, sửa chữa.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

5. Xây dựng định mức Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, diện tích công trình sự nghiệp tại Trường Đại học Luật Hà Nội theo quy định của Thông tư số 03/2020/TT-BGD&ĐT.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Quản trị

- Sản phẩm hoàn thành: Quyết định Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, diện tích công trình sự nghiệp tại Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

6. Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng xe ô tô tại Trường Đại học Luật Hà Nội đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Quản trị

- Sản phẩm hoàn thành: Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng xe ô tô của Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

7. Báo cáo Bộ Tư pháp việc sử dụng cơ sở nhà đất tại Phân hiệu tại Đắk Lắk của Trường để có giải pháp sử dụng hiệu quả tài sản, phù hợp mục đích giao.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Quản trị

- Đơn vị phối hợp: Phân hiệu tại Đắk Lắk

- Sản phẩm hoàn thành: Báo cáo việc sử dụng cơ sở nhà đất tại Phân hiệu tại Đắk Lắk.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

8. Xây dựng Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Quản trị

- Đơn vị phối hợp: Phân hiệu tại Đắk Lắk

- Sản phẩm hoàn thành: Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

9. Sửa đổi, bổ sung Đề án về phương án sử dụng tài sản cho thuê, kinh doanh tại Phân hiệu của Trường Đại học Luật Hà Nội tại Đắk Lắk.

- Đơn vị chủ trì: Phân hiệu tại Đắk Lắk

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính – Quản trị

- Sản phẩm hoàn thành: Đề án về phương án sử dụng tài sản cho thuê, kinh doanh tại Phân hiệu của Trường Đại học Luật Hà Nội tại Đắk Lắk.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

10. Rà soát, sửa đổi mức thu ở ký túc xá tại Phân hiệu tại Đắk Lắk.

- Đơn vị chủ trì: Phân hiệu tại Đắk Lắk

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính – Quản trị

- Sản phẩm hoàn thành: Quyết định quy định mức thu tiền ở ký túc xá tại Phân hiệu Đắk Lắk.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

11. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra định kỳ công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công nhằm kiểm soát chặt chẽ, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các tồn tại, sai sót (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Hội đồng/Tổ kiểm kê.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính – Quản trị; Cơ sở quản lý đào tạo tại Bắc Ninh; Phân hiệu tại Đắk Lắk; Trung tâm Công nghệ thông tin và Thư viện; Các đơn vị thuộc Trường.

- Sản phẩm hoàn thành: Báo cáo kiểm kê tài sản có đến 00 giờ ngày 01/01/2026.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị được giao chủ trì có nhiệm vụ làm đầu mối xây dựng kế hoạch chi tiết (nếu cần), triển khai các nhiệm vụ được giao, phối hợp với các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng định kỳ hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

2. Các đơn vị có trách nhiệm phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao để đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai kiến nghị, kết luận của Bộ Tư pháp về việc kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Trường Đại học Luật Hà Nội và Phân hiệu tại Đắk Lắk. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng: Mai Lương Khôi, Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Phòng Thanh tra (để theo dõi);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử của Trường;
- Lưu VT, TCQT.



**Tô Văn Hòa**