

Phụ lục III
DANH MỤC, TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG MÁY MÓC, THIẾT BỊ CHUYÊN DÙNG
CỦA CÁC ĐƠN VỊ THUỘC BỘ

(Kèm theo Quyết định số 2688/QĐ-BTP ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

TT	Tên máy móc, thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Đối tượng trang bị, mục đích sử dụng	Tính năng, dung lượng, cấu hình
1	Máy ảnh kèm ống Lens	Chiếc	02 chiếc/đơn vị	Các đơn vị thuộc Bộ có trang thông tin chuyên ngành để chụp ảnh tư liệu, trang bị cho hoạt động viết bài đưa lên trang thông tin và lưu trữ tư liệu	Bao gồm đầy đủ phụ kiện, thiết bị bảo vệ và chống ẩm
2	Máy quay phim	Chiếc	02 chiếc/đơn vị	Các đơn vị thuộc Bộ có trang thông tin chuyên ngành để ghi hình tư liệu, trang bị cho hoạt động viết bài đưa lên trang thông tin và lưu trữ tư liệu	Bao gồm đầy đủ phụ kiện, thiết bị bảo vệ và chống ẩm
3	Máy in chứng chỉ, thẻ hành nghề	Chiếc	02 chiếc/đơn vị	Cục Bổ trợ tư pháp để in chứng chỉ, thẻ hành nghề	Máy in tự động căn chỉnh lề giấy chính xác 100%, tự động Load giấy-máy in theo mặt phẳng không làm hư, máy in nhỏ gọn, độ ồn thấp
5	Máy photocopy siêu tốc	Chiếc	01 chiếc/đơn vị	Văn phòng Bộ, Vụ Pháp luật dân sự - kinh tế, Vụ Pháp luật quốc tế, Vụ Công tác xây dựng pháp luật, Vụ Pháp luật hình sự - hành chính phục vụ sao, lưu trữ tài liệu	Tốc độ sao chụp ≥ 80 bản/phút, có chức năng đảo mặt bản gốc và đảo mặt bản chụp, độ phân giải tối thiểu ≥ 600x600 dp

TT	Tên máy móc, thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Đối tượng trang bị, mục đích sử dụng	Tính năng, dung lượng, cấu hình
6	Máy tính xách tay chuyên dùng	Chiếc	01 chiếc/người	Ban thư ký - Văn phòng Bộ để phục vụ công tác theo chức năng, nhiệm vụ	Kết nối mạng, bản quyền hệ điều hành
			01 chiếc/phòng chuyên môn/đơn vị	Các đơn vị thuộc Bộ; Đảng ủy Bộ Tư pháp phục vụ tổ chức các hội nghị, hội thảo, các đoàn đi công tác, tập huấn, thanh tra, kiểm tra	
7	Máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay chuyên dùng phục vụ hoạt động chuyên môn đặc thù	Bộ	02 bộ/đơn vị	Cục Kế hoạch - Tài chính cập nhập dữ liệu dự toán ngân sách chi thường xuyên và dự toán chi đầu tư vào Hệ thống TABMIS	Kết nối mạng, bản quyền hệ điều hành
			03 bộ/đơn vị	Văn phòng Bộ phục vụ lưu trữ dữ liệu; xây dựng kho dữ liệu về hoạt động của Bộ, ngành Tư pháp; nhập, chọn lọc dữ liệu đầu vào như: video, xuất bản phẩm điện tử, hình ảnh...	Cấu hình và ổ cứng dung lượng cao
			01 bộ/đơn vị	Trung tâm thông tin thư viện - Viện Chiến lược và Khoa học pháp lý dùng để xử lý các chế bản đặc san thông tin khoa học pháp lý; Tạp chí dân chủ và pháp luật để hoàn thiện hậu kỳ cho các video, ảnh, media trên Tạp chí điện tử	Kết nối mạng, bản quyền hệ điều hành, bộ xử lý tối thiểu: Intel core i7 đời mới, card đồ họa rời
			02 bộ/đơn vị	Cục Đăng ký giao dịch bảo đảm và Bồi thường nhà nước: Máy chủ quản trị phục vụ quản trị Hệ thống đăng ký trực tuyến về biện pháp bảo đảm và máy chủ thông tin chung phục vụ lưu trữ, chia sẻ thông tin dữ liệu chung	HP 280 PRO G9; bộ vi xử lý i7-13700; bộ nhớ 16G, ổ cứng 512 GSSD, màn hình HP 23,8 inch; HP Z6 G4, bộ nhớ 16G, ổ cứng 256GB, màn hình HP 23,8 inch
			04 bộ/đơn vị	Cục Hành chính tư pháp: Vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, quản lý, cập mới tài khoản người dùng cho các Sở Tư pháp, kiểm tra, xử lý các vấn đề kỹ thuật; hướng dẫn rà soát, xử lý dữ liệu giữ cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hỗ trợ địa phương	CPU Intel Core I7 14700K (UP TO 5.6GHZ, 20 nhân 28 luồng, 33MB CACHE, 125W) - SOCKET INTEL LGA 1700/Raptor Lake; RAM OCPC XT II 16GB BUS 3200 DDR4 BLACK; SSD WD BLUE SN5000 500GB (Đọc 5000MB/s - Ghi 4000MB/s) M.2 NVME Gen 4x4

TT	Tên máy móc, thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Đối tượng trang bị, mục đích sử dụng	Tính năng, dung lượng, cấu hình
8	Máy vi tính để bàn hoặc máy vi tính xách tay chuyên dùng phục vụ soạn thảo tài liệu mật	Bộ	02 bộ/đơn vị	Cục Bổ trợ tư pháp để phục vụ Tổ chức kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng, đấu giá	Thông thường
			01 chiếc/phòng chuyên môn/đơn vị	Các đơn vị thuộc Bộ; Đảng ủy Bộ Tư pháp dùng soạn thảo các văn bản mật	Thông thường
9	Máy in phục vụ in ấn tài liệu mật	Chiếc	02 chiếc	Cục Bổ trợ tư pháp để phục vụ Tổ chức kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng, đấu giá	Thông thường
			01 chiếc/phòng chuyên môn/đơn vị	Các đơn vị thuộc Bộ; Đảng ủy Bộ Tư pháp dùng soạn thảo các văn bản mật	Thông thường
10	Máy hủy tài liệu mật	Chiếc	01 chiếc/phòng chuyên môn/đơn vị	Các đơn vị thuộc Bộ; Đảng ủy Bộ Tư pháp dùng huỷ các văn bản mật	Thông thường
11	Máy photocopy tài liệu mật	Chiếc	01 chiếc/đơn vị	Các đơn vị thuộc Bộ; Đảng ủy Bộ Tư pháp dùng photocopy các văn bản mật	Thông thường
12	Máy in màu	Chiếc	01 chiếc/đơn vị	Văn phòng Bộ dùng để in tài liệu có hình ảnh	In màu laser hoặc in phun 2 mặt

TT	Tên máy móc, thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng tối đa	Đối tượng trang bị, mục đích sử dụng	Tính năng, dung lượng, cấu hình
13	Tủ đựng bảo quản thiết bị điện tử	Chiếc	05 chiếc/đơn vị	Văn phòng Bộ dùng đựng các thiết bị điện tử	Khoảng RH: 25-55RH; dung tích 125l
			01 chiếc/đơn vị	Các đơn vị thuộc Bộ được trang bị các thiết bị điện tử	

Đối với máy móc, thiết bị đã được trang bị trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành thì đơn vị mới tiếp tục quản lý, sử dụng cho đến khi thực hiện thanh lý hoặc được xử lý theo định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.